

新竹分局各單位業務簡介及聯絡資訊

	課室/主管	聯絡資訊	主要業務
1.	第一課 (光源、冷氣機、 冰箱、需水設備) 課長 電話：03-4594791 分機 811	地址： 320072 桃園市中壢 區龍岡路 1 段 46 號 電話：03-4594791 分機 811、813、815、 817、818 傳真：03-4576117 冷凍空調研發試驗中心 地址： 320023 桃園市中壢 區南園路 2-1 號 電話：03-4611721 分機 511、514、516、 517、518	一、LED 燈泡、螢光燈泡、螢光燈管、螢光燈管用安 定器、空氣調節機、電冰箱、電熱水器、飲水供 應機、電子馬桶便座等產品之檢驗 二、正字標記產品抽樣檢驗與管理 三、電資類商品驗證登錄技術審查 四、電資類商品型式認可技術審查 五、電資類商品自願性產品驗證登錄技術審查 六、電資類商品事故調查 七、電資類商品生產工廠之工廠檢查作業
2.	第二課 (機械類及化工 類物性產品) 課長 電話：03-5427011 分機 621	地址： 300004 新竹市東區 民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 分機 621~624、629 傳真：03-5325979	一、機械類及化工類物性產品檢驗業務之推行及管理 二、國內產銷、輸出與輸入機械類、化工類產品之檢 驗及技術服務 三、機械類及化工類物性產品委託試驗及特約檢驗 四、機械類及化工類物性產品驗證標誌推行及管理 五、機械類及化工類物性產品工廠檢查業務 六、機械類及化工類物性產品正字標記檢驗業務管理
3.	第三課 (報驗發證、品質 管理系統及資訊) 課長 電話：03-5427011 分機 631	地址： 300004 新竹市東區 民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 分機 631~635 傳真：03-5326989	一、商品檢驗受理、收費、校對及發證 二、度量衡器檢定及糾紛鑑定受理及收費 三、標準資料 (CNS 及 ASTM) 販售及諮詢 四、原產地證明書審核及核發 五、報驗發證業務行政規劃及管理 附件： 報驗發證作業流程圖 六、各類管理系統綜合管理 七、分局資訊業務規劃與管理
4.	第四課 (化工類產品) 課長 電話：03-4594791 分機 841	地址： 320072 桃園市中壢 區龍岡路 1 段 46 號 電話：03-4594791 分機 840~844、847~849 傳真：03-4576117	一、化工類產品檢驗業務之執行、管理及技術服務 二、化工類產品正字標記業務推行、普查及產品抽 (檢) 驗 三、化工類產品型式認可及驗證登錄審核 四、化工類產品之檢驗作業程序及國家標準之檢討及 建議 五、石油製品監督及檢驗 六、輸出水產品加工廠衛生安全管理系統驗證業務及 特約檢驗

	課室/主管	聯絡資訊	主要業務
5.	第五課 (度量衡業務) 課長 電話：03-4594791 分機 851	地址： 320072 桃園市中壢區龍岡路 1 段 46 號 電話：03-4594791 分機 851~855 傳真：03-4576117 地址： 300004 新竹市東區民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 分機 651~652	一、計程車計費表輪行檢定 二、體積計檢定（水量計、液體用量器、油量計、液化石油氣流量計及膜式氣量計） 三、衡器檢定（固定地秤、槽秤、電子秤、平台秤及吊秤） 四、非侵入式機械血壓計檢定 五、法定度量衡器檢查及市場監督 六、糾紛度量衡器鑑定 七、免費檢測服務（耳溫槍、體重計及液柱型血壓計）
6.	第六課 (市場監督管理) 課長 電話：03-5427011 分機 661	地址： 300004 新竹市東區民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 分機 661~666 傳真：03-5422620 地址： 320072 桃園市中壢區龍岡路 1 段 46 號 電話：03-4594791 分機 861~866	一、辦理商品市場檢查業務 二、辦理商品涉違規調查、處分及行政執行業務 三、辦理異常商品聯合稽核業務 四、辦理民眾檢舉案件 五、辦理義務監視員反映案件 六、辦理市場購樣檢驗業務 七、辦理學校、賣場及網路平台宣導與推廣業務
7.	桃園辦事處 (報驗發證) 秘書 電話：03-4594791 分機 831	地址： 320072 桃園市中壢區龍岡路 1 段 46 號 電話：03-4594791 分機 831~838 傳真：03-4576117	一、進出口商品檢驗受理、收費、校對與發證業務 二、國內市場商品檢驗受理、收費、校對與發證業務 三、受理受託試驗及特約商品申請報驗、發證等業務 四、驗證登錄受理、收費與發證業務 五、國家標準之發售與管理 六、免驗案件、品目查詢之受理業務 七、正字認證規費及違規罰鍰繳納服務
8.	臺灣桃園國際機場辦事處 秘書 電話：03-3983050 分機 531	地址： 337041 桃園市大園區航勤北路 7 號 電話：03-3983050 分機 531~537、539 傳真：03-3834705	一、進口應施檢驗商品檢驗受理、收費、取樣、校對與發證業務 二、進口應施檢驗商品驗證登錄證書授權申請、核發及驗證登錄商品邊境查核 三、進口應施檢驗商品先行放行案核定 四、進口應施檢驗商品檢驗不合格案件處理等有關業務 五、檢驗合格標識發售與管理 六、進口應施檢驗商品簡易品目查詢受理及判定 七、進口應施檢驗商品免驗案件受理、核定與核銷 八、代他分局執行應施檢驗商品取樣、查標及封存業務

	課室/主管	聯絡資訊	主要業務
9.	秘書室 秘書 電話：03-5427011 分機 711	地址： 300004 新竹市東區 民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 (事務)分機 711~718 (研考)分機 606 傳真：03-5325979	一、公文收發、文書及信件包裹管理。印信典守及檔案管理 二、公有財產之分類、編號、登記、經管、盤點、增減及養護。辦公用品請購、保管及領用 三、有價證券之出納、移轉及登記。員工薪津表冊編造、發放及扣繳。零用金管理 四、分局處所安全管理、修繕及車輛管理 五、技工、工友及駕駛管理 六、採購及其他臨時交辦事務
10.	人事室 主任 電話：03-5427011 分機 671	地址： 300004 新竹市東區 民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 分機 671~673	一、組織編制、辦事細則及分層負責研擬事項 二、本分局職員任免、調遷、考試、銓審、留職停薪之擬辦事項 三、本分局職員考績(平時考核)、獎懲及訓練進修之擬辦事項 四、本分局職員退休(資遣)、撫卹之擬辦事項 五、勤惰、差假管理、待遇、福利、保險、文康活動暨各項慶典之擬辦事項 六、人事資料之登記移轉、管理及人事證明書、職員錄等事項 七、其他有關人事管理、策劃及建議事項
11.	政風室 主任 電話：03-5427011 分機 691	地址： 300004 新竹市東區 民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 分機 691~692 傳真：03-5422730 檢舉郵件： hc0ep2@bsmi.gov.tw	一、廉政宣導及社會參與 二、廉政法令、預防措施及興革建議之擬訂、推動及執行 三、公職人員財產申報、利益衝突迴避及廉政倫理相關業務 四、機關有關之貪瀆與不法事項之查察 五、機關公務機密及安全維護之處理及協調 六、採購監辦 七、其他有關政風事項
12.	主計室 主任 電話：03-5427011 分機 681	地址： 300004 新竹市東區 民族路 109 巷 14 號 電話：03-5427011 分機 681~684	一、歲入、歲出年度概算、預算及分配預算之編製 二、年度預算控制及執行 三、經費收支之內部審核及採購案件之監辦 四、會計帳務處理及原始憑證整理、保管等事項 五、會計月報、半年報及年度決算等之報表編製 六、統計資料之蒐集、整理、分析、保管及報表編製等事項 七、辦理本室人員之任免、遷調、考核、獎懲與訓練等事項